

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 5 «Белочка»

25 марта 2025 год

Приказ № 15-пр

с.Крымгиреевское

«О проведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462»,

с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести процедуру самообследования деятельности учреждения за 2024 год в соответствии с Положением о порядке подготовки и организации проведения самообследования.
2. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению 1.
3. Рабочей группе провести самообследование и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению 2.
4. И.о.заведующего Матвиенко Н.Н. разместить отчет на официальном сайте учреждения, не позднее даты, указанной в плане-графике.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МБДОУ

д/с № 5 «Белочка»



Н.Н.Матвиенко

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Обязанности
1	Н.Н.Матвиенко	И.о.заведующего	<ul style="list-style-type: none"> - распределяет обязанности между членами рабочей группы; - координирует процесс самообследования; - утверждает отчет о результатах самообследования;
			<ul style="list-style-type: none"> - докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	С.И.Щербинина	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; - обобщает полученные данные и формирует отчет - собирает, систематизирует и оформляет данные о воспитательно-образовательном процессе; - готовит информацию о материально-технической базе организации
4	Н.Н.Матвиенко	Ответственный за сайт	<ul style="list-style-type: none"> - публикует отчет о самообследовании на сайте организации

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	И.о.заведующего	25.03.2025
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Воспитатель	25.03.2025 28.03.2025
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	И.о.заведующего	28.03.2025
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообразования	Воспитатель	29.03.2025
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	И.о.заведующего	29.03.2025
Утверждение отчета	И.о.заведующего	29.03.2025
Опубликование отчета на официальном сайте учреждения	Методист по сайту	05.04.2025